



## **Chargé de communication**

Mémorial de la Shoah

Début : Dès que possible

## **Secteur**

Musée

## **Secteur**

CDI

## **Description de l'entreprise/de l'organisme**

Le Mémorial de la Shoah est une Fondation reconnue d'utilité publique. Il œuvre pour la diffusion et l'enseignement de l'histoire de la Shoah en direction de larges et divers publics, notamment des scolaires. Il conçoit également des expositions au sein de ses établissements (Paris, Drancy, Orléans, Clermont-Ferrand et Chambon-sur-Lignon), en France et à l'étranger, et fait circuler des expositions itinérantes. Il organise également des événements (conférences, projections, colloques, lectures, etc...) au sein de son auditorium et à l'extérieur, sur des sujets d'histoire liés à la déportation et l'extermination des juifs d'Europe durant la seconde guerre mondiale. Depuis vingt ans, le Mémorial s'est ouvert à l'enseignement et à l'étude des génocides du XXème siècle.

Le chargé de communication contribue au rayonnement du Mémorial par une communication stratégique et un développement des publics.

## **Description du poste**

Les missions portent sur l'ensemble des institutions du Mémorial de la Shoah (Paris, Drancy, Orléans, Clermont-Ferrand, Chambon-sur-Lignon, Pithiviers).

Sous la direction de la Responsable du service communication, en forte proximité avec l'ensemble des métiers du Mémorial et les autres membres du service communication :

Sa mission :

- Participer à la réalisation des plans de communication
- Concevoir des documents de communication et leur diffusion (programme des activités, brochures, dépliants, invitations,...)
- Assurer le suivi de fabrication de documents, gestion des stocks,..
- Développer et mettre en place la communication des activités pédagogiques, des expositions, et celle des activités culturelles dans l'auditorium
- Gérer l'ensemble des demandes générales de tournage et de prises de vues

- Préparer l'ensemble des éléments de communication en lien avec les événements liés aux activités du Mémorial
- Contribuer à la définition et la mise en œuvre de la politique de recherche et de développement des publics
- Rechercher de nouveaux réseaux et lieux de diffusion des documents et des informations émis par le Mémorial.

## **Description du profil recherché**

Compétences requises :

- Formation bac +4/5 (type IEP, master de communication,)
- Une première expérience réussie en agence ou en entreprise
- Maîtrise parfaite des logiciels graphiques, du pack office et de Photoshop
- Qualités rédactionnelles
- Affinité pour le digital et l'innovation
- Dynamisme, proactivité et attitude positive
- Excellent sens de la communication sous ses différentes formes.

## **Date de prise de fonction**

Dès que possible

## **Date limite de candidature**

15 septembre 2021

## **Rémunération envisagée**

En fonction de l'expérience

## **Lieu**

Paris 4eme

## **Site web de l'entreprise/de l'organisme**

[www.memorialdelashoah.org](http://www.memorialdelashoah.org)