



Chargé(e) de mécénat et de partenariat

Mémorial de la Shoah

Début : septembre 2021

Secteur

Musée

Contrat

CDD de 18 mois

Description de l'entreprise/de l'organisme

Le Mémorial de la Shoah est une Fondation reconnue d'utilité publique. Il œuvre pour la diffusion et l'enseignement de l'histoire de la Shoah en direction de larges et divers publics, notamment des scolaires. Il conçoit également des expositions au sein de ses établissements (Paris, Drancy, Orléans, Clermont-Ferrand et Chambon-sur-Lignon), en France et à l'étranger, et fait circuler des expositions itinérantes. Il organise également des événements (conférences, projections, colloques, lectures, etc...) au sein de son auditorium et à l'extérieur, sur des sujets d'histoire liés à la déportation et l'extermination des juifs d'Europe durant la seconde guerre mondiale.

Le travail d'éducation des jeunes générations contre la haine, le racisme et l'antisémitisme est devenu une priorité pour le Mémorial de la Shoah. Chaque année, Le Mémorial forme ainsi près de 100 000 élèves et 6000 enseignants.

En partenariat avec les pouvoirs publics notamment sur des projets pédagogiques, le Mémorial est financé par des subventions publiques (Etat et collectivités locales) et par du mécénat de fondations privées et d'entreprises.

Le chargé de mécénat et des partenariats a la charge de développer les ressources issues du mécénat et des partenariats, en particulier vis-à-vis des entreprises et départements.

Description du poste

Sous la responsabilité de la Chargée des subventions, en forte proximité avec la Direction de l'institution :

Sa mission :

1) Prospection

- Sur la base des recommandations de la Direction, identifier les interlocuteurs clés à l'intérieur de chaque entité pour créer un portefeuille de prospects (entreprises, fondations d'entreprises, collectivités, ...)
 - Définir l'offre pour chaque prospect
 - Organiser des rendez-vous de prospection en lien avec la Direction
 - Avec l'appui de la Chargée des subventions et des responsables de service du Mémorial, monter et rédiger des dossiers de mécénat et de réponse aux appels à projets
 - Participer à la négociation et à la contractualisation des engagements de soutien
- 2) Fidélisation**
- Prendre en charge le contrôle et suivi des engagements (communication, reporting financier, rédaction de rapports d'utilisation des fonds)
 - Assurer les liens avec les porteurs de projets et partenaires
- 3) Transverse**
- Participer à la préparation des supports de communication permettant d'assurer la prospection
 - Assurer une veille active des pratiques de mécénat et du cadre juridique
 - Prendre en charge le suivi et reporting de l'activité

Description du profil recherches

Compétences requises :

- Formation bac +5 (type IEP, master politique culturelle ou mécénat, école de commerce, ...)
- Une première expérience réussie dans des métiers liés à la philanthropie, si possible dans le secteur culturel
- D'un excellent relationnel, vous êtes à l'aise et réactif pour solliciter directement les prospects et partenaires
- Faisant preuve d'une forte détermination, d'enthousiasme et d'autonomie, vous êtes force de proposition, capable d'identifier des opportunités, dans le cadre des orientations préalablement définies avec la direction.
- Excellentes qualités rédactionnelles.

Date de prise de fonction

Septembre 2021

Date limite de candidature

10 septembre 2021

Rémunération envisagée

En fonction de l'expérience

Lieu

Paris 4eme

Site web de l'entreprise/de l'organisme : www.memorialdelashoah.org