



## **Community manager confirmé**

Mémorial de la Shoah

Début : Dès que possible

## **Secteur**

Musée

## **Description de l'entreprise/de l'organisme**

Le Mémorial de la Shoah est une Fondation reconnue d'utilité publique. Il œuvre pour la diffusion et l'enseignement de l'histoire de la Shoah en direction de larges et divers publics, notamment des scolaires. Il conçoit également des expositions au sein de ses établissements (Paris, Drancy, Orléans, Clermont-Ferrand et Chambon-sur-Lignon), en France et à l'étranger, et fait circuler des expositions itinérantes. Il organise également des événements (conférences, projections, colloques, lectures, etc...) au sein de son auditorium et à l'extérieur, sur des sujets d'histoire liés à la déportation et l'extermination des juifs d'Europe durant la seconde guerre mondiale. Depuis vingt ans, le Mémorial s'est ouvert à l'enseignement et à l'étude des génocides du XXème siècle.

Le Community manager confirmé a la charge de la conception et du déploiement de la stratégie social media du Mémorial de la Shoah.

## **Description du poste**

Les missions portent sur l'ensemble des institutions du Mémorial de la Shoah et leurs différents comptes (Instagram, Youtube, Twitter, Facebook, LinkedIn, Tik Tok...)

Sous la direction de la Responsable du service communication, en forte proximité avec le Directeur général et l'ensemble des métiers :

Sa mission :

- Elaboration d'une stratégie social media (nature des contenus, prise de parole par réseau, ...)
- Conception et rédaction de publications pour les réseaux sociaux
- Rédaction et production de newsletters
- Elaboration et respect du calendrier des diffusion réseaux sociaux
- Animation et modération conversationnelle sur les réseaux sociaux
- Création de contenus vidéos ou photos
- Modération sur les réseaux sociaux et sur les chats pendant les activités culturelles

## **Description du profil recherché**

Compétences requises :

- Formation bac +4/5 (type IEP, journalisme)
- Une première expérience réussie en agence ou en entreprise
- Qualités rédactionnelles et orthographe irréprochable
- Affinité pour le digital et l'innovation
- Très bonne connaissance des réseaux sociaux
- La maîtrise de Mailjet, Photoshop et de logiciels de montage serait un plus
- Intérêt pour l'Histoire et la culture
- Force de proposition et enthousiasme
- Rigueur et autonomie

**Date de prise de fonction**

Dès que possible

**Date limite de candidature**

30 août 2021

**Rémunération envisagée**

En fonction de l'expérience

**Lieu**

Paris 4eme

**Site web de l'entreprise/de l'organisme**

[www.memorialdelashoah.org](http://www.memorialdelashoah.org)