

Technicien(ne) support informatique (H/F) CDI -Temps plein

Le Mémorial de la Shoah, institution à taille humaine situé à Paris au cœur du quartier historique du Marais, est à la fois un musée, un lieu de mémoire, un centre de formation, d'éducation et le plus grand centre européen d'archives sur la Shoah.

Le Mémorial de la Shoah recherche un(e) Technicien(ne) support informatique (H/F) en CDI Temps plein,

Missions:

Rattaché(e) et sous la supervision opérationnelle du Responsable des systèmes d'information, le/la Technicien(ne) support informatique prendra en charge les missions suivantes:

- Surveiller et assurer le bon fonctionnement des équipements informatiques, téléphoniques et audiovisuels.
- Support Bureautique : Support Environnement Microsoft 0365 sur les postes informatiques.
- Gérer les incidents et assurer dépannages et support aux utilisateurs dans une logique de forte disponibilité, et plus particulièrement celles liées au bon fonctionnement de l'activité exposition et musée.
- Préparer les salles de réunion et ateliers pédagogiques.
- Installer les matériels informatiques et audiovisuels à la demande.
- Gestion du parc Informatique sur outils de support et d'inventaire (GLPI)
- Assister le Responsable des Systèmes d'Information pour la gestion des achats

Profil:

- Vous êtes autonome, curieux, réactif, disponible.
- Vous avez un très bon relationnel et vous recherchez à améliorer la qualité du service.
- Vous savez prendre des initiatives et êtes force de proposition.
- Vous êtes capable de gérer des situations de stress.
- Vous êtes méthodique et savez tenir un reporting de votre travail.
- Vous avez le sens de l'organisation et savez travailler en équipe
- Maîtrise de Windows 11 dans un environnement Active Directory avec Office 365 (Teams, Gestion de parc Intune, etc...).
- Connaissances et pratiques des systèmes Windows et/ou Linux, installation de périphériques (Scanners, imprimantes, etc..).
- Maîtrise de la gestion de comptes utilisateurs sous Active Directory dans un environnement Hybride.
- Connaissance et pratique du réseau (Adressage, routage, VPN, gestion de switch, vlan, réseau wifi d'entreprise, gestion antivirus et firewall).
- Avoir de bonnes connaissances vidéo et audio (Casques, micros, Vidéoprojecteurs).

Contrat: CDI temps plein du lundi au vendredi

Date de prise de fonction: A pourvoir le 01/10/2025

Localisation du poste: 17 rue Geoffroy L'Asnier à Paris (75004), et région parisienne Nord.

Candidatez en ligne en joignant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

recrutement@memorialdelashoah.org