

STAGE Assistant service Pédagogique **Pôle réservation (H/F)**

Le Mémorial de la Shoah est une Fondation reconnue d'utilité publique. Il œuvre en faveur de la diffusion et de l'enseignement de l'histoire de la Shoah en direction de larges et divers publics. Il conçoit notamment des expositions au sein de ses établissements (Paris et Drancy) et à l'extérieur, en France et à l'étranger, et fait circuler des expositions itinérantes. Il organise également des événements (conférences, projections, colloques, lectures, etc...) au sein de son auditorium et à l'extérieur, sur des sujets d'histoire liés à la déportation et l'extermination des juifs d'Europe durant la seconde guerre mondiale. Depuis quelques années, le Mémorial s'est ouvert à l'enseignement et à l'étude des génocides du XXème siècle, en particulier, aux génocides des Arméniens de l'Empire Ottoman et des Tutsis au Rwanda.

Missions :

Sous la responsabilité de la Cheffe du pôle accueil et réservation groupes , le/la stagiaire participera à la gestion administrative des activités Hors les murs et dans les murs du service pédagogique:

- Envoi, suivi et analyse des bilans à froid transmis aux enseignants après activité (HLM et DLM)
- Aide régulier à la saisi des informations dans Dièse
- Etablir des bons de commande pour le service pédagogique (ne concerne pas les BC pour des prestations au long court)
- Envoi hebdomadaire de la pédagonews aux collègues du service pédagogique.

Activités Hors les Murs

- Envoi des matrices de planning aux coordinateurs des dispositifs HLM
- Relance et contact avec les enseignants pour collecter les éléments manquants

Activités Dans les Murs

- Suivi des réservations aux différents évènements artistiques et culturels à Paris. Prospection quand manque de groupe.
- Suivi et envoi des besoins de régisseurs (mensuel)
- Veiller à la bonne transmission d'informations via Dièse des besoins DSI et la logistique des activités en salle (hebdomadaire)
- Support opérationnel pour les actions menées dans le cadre de partenariats spécifiques (ex : Sarcelles)

Description du profil recherché

- Bonne aisance rédactionnelle et orale
- Sens du travail d'équipe
- Maîtrise du pack office
- Connaissances de la Shoah et intérêt pour l'histoire contemporaine
- Niveau Licence (BAC + 3) minimum

Durée du stage : 6 mois, à partir de novembre 2025

Lieu : 17 rue Geoffroy l'Asnier - 75004 PARIS

Contact : Adresser CV + LM à recrutement@memorialdelashoah.org