

Chargé(e) des Relations Internationales (H/F)

CDI

Temps plein

Le Mémorial de la Shoah, institution à taille humaine situé à Paris au cœur du quartier historique du Marais, est à la fois un musée, un lieu de mémoire, un centre de formation, d'éducation et le plus grand centre européen d'archives sur la Shoah.

Le Mémorial de la Shoah recherche un(e) Chargé(e) des Relations Internationales (H/F) en CDI Temps plein ,

Missions

Le service des relations internationales élabore et met en œuvre la stratégie de coopération bilatérale et multilatérale du Mémorial de la Shoah.

Sous l'autorité du Responsable des Relations Internationales, le (la) Chargé(e) de Relations Internationales (H/F) sera principalement en charge des missions suivantes:

- Faciliter les échanges avec les partenaires internationaux et européens, assurer des présentations thématiques, développer des projets dans le cadre des dispositifs d'intervention à l'étranger du Mémorial
- Contribuer à la réflexion sur les actions menées et apporter une analyse sur le fonctionnement des dispositifs
- Assurer le suivi financier et analytique de toutes les opérations internationales : Saisie dans l'outil de gestion Dièse, bilans par opération, suivi des dépenses du service, saisie des notes de frais
- Préparer la logistique des événements en France et à l'étranger, et en ligne :
 - Réception et gestion des inscriptions (listes Excel)
 - Commande et suivi des prestataires
 - Réservation séjours des conférenciers et des participants (déplacements, hôtels)
- Réaliser des déplacements en Europe sur les séminaires avec ou sans le responsable des relations internationales
- Rédiger les procès-verbaux de toutes les réunions avec les partenaires du service

Le poste nécessite une disponibilité importante, en raison des déplacements réguliers à l'étranger

Profil

- Aptitude à travailler en équipe et à rendre compte, tout en étant capable d'être autonome,
- Connaissance et intérêt pour l'histoire de la Shoah, des génocides et des atrocités de masse
- Anglais niveau B2 acquis
- Être force de proposition
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Aptitude à travailler en équipe et à rendre compte
- Excellente maîtrise du pack office
- Rigoureux(se)
- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau 5 (Bac+5), en études européennes ou relations internationales
- Vous avez une expérience professionnelle de 2 ans minimum dans les relations internationales

Contrat: CDI temps plein du lundi au vendredi incluant ponctuellement des dimanches et des jours fériés

Date de prise de fonction : A pourvoir début Juillet 2022

Localisation du poste : 26 rue Geoffroy L'Asnier à Paris (75004)

Contact : Candidatez en ligne **avant le 27 mai 2022** en joignant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@memorialdelashoah.org