

## Assistant service Relations internationales H/F

Le Mémorial de la Shoah, institution à taille humaine situé à Paris au cœur du quartier historique du Marais, est à la fois un musée, un lieu de mémoire, un centre de formation et d'éducation et le plus grand centre européen d'archives de la Shoah.

Comment transmettre la mémoire de la Shoah au XXIème siècle ? Cette question est au cœur de la mission du Mémorial. Témoins, historiens, chercheurs, formateurs mais également écrivains, cinéastes, producteurs... animent la vie de ce lieu de rencontre entre tous les publics.

### Missions :

Sous la supervision de la Chargée de mission des relations internationales, le/la stagiaire participera aux missions suivantes :

- 1) Organisation et préparation en amont des formations à l'étranger :
  - Réception et gestion des inscriptions (listes Excel)
  - Organisation logistique (réservation des salles, restaurants, transports, interprétariat, documentation conférences...)
  - Réservation séjours des conférenciers et des participants (déplacements, hôtels)
  - Recherche et création des supports pour conférenciers (powerpoint, résumés des conférences)
  - Gestion administrative (contrats, notes de frais conférenciers...)
- 2) Suivi et gestion du volet pédagogique « Activité commune d'apprentissage » au sein du dispositif « la Shoah comme point de départ »
- 3) Déplacements ponctuels en Europe, en alternance avec la Coordinatrice, sur les séminaires avec le Responsable des relations internationales

### Profil :

- Bonne aisance rédactionnelle et orale
- Sens du travail d'équipe
- Connaissances de la Shoah et intérêt pour l'histoire contemporaine
- Etudiant Master
- Maîtrise du pack office
- Anglais courant

Date de prise de fonction : Septembre 2022 (de 4 à 6 mois)

Date limite des candidatures: Le 20 juin 2022

Rémunération : Indemnité légale de stage, tickets restaurants, remboursement abonnement transport à hauteur de 50%.

Lieu : Paris (75004)

Candidature (cv + lettre de motivation) à envoyer à : [recrutement@memorialdelashoah.org](mailto:recrutement@memorialdelashoah.org)