

Chef de projets informatiques (H/F)

CDI

Temps plein

Le Mémorial de la Shoah est une Fondation reconnue d'utilité publique. Il œuvre pour la diffusion et l'enseignement de l'histoire de la Shoah en direction de larges et divers publics, notamment des scolaires. Il conçoit des expositions au sein de ses établissements (Paris, Drancy, Orléans, Clermont-Ferrand et Chambon-sur-Lignon et Pithiviers), en France et à l'étranger, et fait circuler des expositions itinérantes. Il organise également des événements dans ses musées (conférences, projections, colloques, lectures, etc...) sur des sujets d'histoire liés à la déportation et l'extermination des juifs d'Europe durant la seconde guerre mondiale. Depuis vingt ans, le Mémorial s'est ouvert à l'enseignement et à l'étude des génocides du XXème siècle, en particulier, aux génocides des Arméniens de l'Empire Ottoman et des Tutsis au Rwanda.

Sous l'autorité du Responsable des Systèmes d'informations, nous recherchons **un(e) Chef de projets informatiques et administrateur(trice) des données du centre de documentation**.

A ce titre, vos principales missions seront de conduire les projets d'évolution des outils informatiques du centre de documentation (archives, photothèque et bibliothèque) et d'assurer l'administration des données métiers,

Missions

Chef de projet:

- Identifier les besoins des services métiers du centre de documentation
- Réaliser les études d'opportunité et de faisabilité sur la base des objectifs et priorités définies par la direction
- Conduire les ateliers pour formaliser les besoins exprimés et rédiger le cahier des charges sur les nouvelles applications métiers ou les évolutions majeures des applications métiers existantes
- Rédiger les spécifications fonctionnelles en partenariat avec les métiers
- Gérer des projets d'évolution ou de nouveaux besoins principalement au niveau fonctionnel (MOA) (Ex : SIG – cartographie)
- Concevoir les stratégies de tests et en piloter l'exécution
- Piloter les prestataires et les fournisseurs de service
- Assurer le déploiement technique du projet et mettre en œuvre des actions d'accompagnement des utilisateurs
- Piloter et réaliser la conduite du changement (stratégie de formation, guides utilisateurs, formations, communication, impacts organisationnels etc.)
- Assurer le support aux utilisateurs sur les applications métiers déployées dans le cadre des projets
- Modéliser les processus et en extraire de nouveaux usages et besoins utilisateurs

Administration des données métiers:

- Être le garant de la cohérence et la qualité des données métiers et de leurs manipulations de façon transverse
- Définir une modélisation des données qui permette de répondre aux problématiques et besoins des métiers (centre de documentation...)
- Construire des outils d'analyse et de collecte des données du centre de documentation et/ou transverses (CRM, Aide à la décision...)
- Sourcer et rassembler l'ensemble des sources de données structurées ou non structurées nécessaires aux échanges et à la cohérence de l'ensemble des données
- Organiser, étudier et synthétiser ces sources de données sous forme de résultats exploitables
- Créer et maintenir les dictionnaires des données à destination des utilisateurs et de la direction générale
- Élaborer et mettre à disposition des tableaux de bord à l'aide d'outils de reporting (Power BI...)
- Développer des audits de qualité des données afin d'identifier les éventuels problèmes.
- Accompagner les métiers dans le nettoyage de données : mettre en place des outils, piloter les équipes...
- Relations avec les éditeurs
- Requêtes SQL sur les différentes bases de SI
- Définition de la stratégie d'échange des données (interfaces)
- Mise en cohérence de la politique et la stratégie d'emplacement des données et de leurs natures
- Force de proposition sur les solutions et/ou évolutions des différentes applications et bases de données.
- Veille technologique
- Aide ponctuelle aux utilisateurs sur Office 365 (formules Excel...)

Chef de projets informatiques (H/F)

CDI

Temps plein

Profil

Au niveau professionnel :

- Conduite de projet
- Expérience significative dans un SI de centre de documentation
- Administration de bases de données et requêtes SQL
- Maîtrise du Pack Office (Excel et PowerPoint).
- Maîtrise de Power BI

Au niveau personnel

- Sens Relationnel (Services métiers, DSI et direction générale)
- Sens de l'écoute
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Rigueur et organisation
- Gestion de la performance
- Savoir animer une réunion, coordonner et conduire des projets
- Sens du service client
- Expérience dans un environnement de travail Agile, réactivité

Contrat: CDI temps plein

Date de prise de fonction : A pourvoir immédiatement

Localisation du poste: 26 rue Geoffroy l'Asnier 75004 Paris

Contact :

Candidatez en ligne **avant 15 Septembre 2022** en joignant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@memorialdelashoah.org

