

Agent d'accueil et de logistique (H/F)

CDD 18 mois

Temps plein ou temps partiel (incluant certains samedis et dimanches)

Le Mémorial de la Shoah est une Fondation reconnue d'utilité publique. Il œuvre pour la diffusion et l'enseignement de l'histoire de la Shoah en direction de larges et divers publics, notamment des scolaires. Il conçoit des expositions au sein de ses établissements (Paris, Drancy, Orléans, Clermont-Ferrand et Chambon-sur-Lignon et Pithiviers), en France et à l'étranger, et fait circuler des expositions itinérantes. Il organise également des événements dans ses musées (conférences, projections, colloques, lectures, etc...) sur des sujets d'histoire liés à la déportation et l'extermination des juifs d'Europe durant la seconde guerre mondiale. Depuis vingt ans, le Mémorial s'est ouvert à l'enseignement et à l'étude des génocides du XXème siècle, en particulier, aux génocides des Arméniens de l'Empire Ottoman et des Tutsis au Rwanda.

Le Mémorial de la Shoah a ouvert en juillet 2022 un nouveau musée dans le Loiret, dans l'ancienne gare de Pithiviers réhabilitée. Ce musée se situe dans un lieu de mémoire emblématique puisque plusieurs convois de déportés partirent directement de Pithiviers vers Auschwitz pendant la Seconde Guerre mondiale.

Missions

Dans ce contexte et sous l'autorité du Responsable Logistique, nous recherchons un(e) Agent d'accueil et de logistique. A ce titre, vos principales missions :

Accueil des publics

Assurer l'ouverture et la mise en fonctionnement du musée pour l'accueil des visiteurs

Accueillir, renseigner et orienter le public (accueil physique et téléphonique)

Renseigner les visiteurs ;

Gérer le stock des documents de communication ;

Gestion du corner librairie : tenir et clôturer la caisse, gérer les stocks de documents de communication et effectuer le réassort des ouvrages en vente

Logistique

Prendre en charge la préparation des espaces pour les activités au quotidien, la préparation des équipements dans le cadre des manifestations et de l'événementiel en collaboration avec le coordinateur pédagogique, Accompagner les entreprises pendant l'exécution des travaux d'entretien et de maintenance, Assurer les opérations de manutention et de déplacement de marchandises au sein de l'institution : réceptions, fabrications, expéditions selon les besoins.

Achat de matériel

Saisie de bons de commande, vérification de factures

Manutention ; Montage et démontage de meubles ; Préparation de salles ; Réception de livraisons.

Profil

Vous avez le goût du challenge et l'envie de participer à l'ouverture d'un nouveau musée en région,

- Vous êtes organisé, rigoureux, méthodique, flexible
- Vous savez anticiper et résoudre les problèmes
- Maîtrise parfaite du français, la pratique de l'anglais ou d'une seconde langue serait appréciée,
- Très bon relationnel,
- Capacité d'adaptation aux différents publics, à des situations diverses (ateliers, visites, parcours, etc.)
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Aptitude à travailler en équipe et à rendre compte
- Bonne maîtrise du pack office
- Rigoureux(se)
- Être mobile (déplacements réguliers)

Contrat: CDD temps plein ou temps partiel du mardi au dimanche incluant des permanences les jours fériés

Date de prise de fonction : A pourvoir immédiatement

Localisation du poste: Place de la Gare 45 300 Pithiviers

Contact : Candidatez en ligne avant **30 Septembre 2022** en joignant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@memorialdelashoah.org