

Administrateur Système et Réseau (H/F)

CDI

Temps plein

Le Mémorial de la Shoah est un lieu de mémoire du génocide des Juifs, situé à Paris et en région (6 musées). Il réunit dans un même lieu : un musée consacré à l'histoire juive durant la Seconde Guerre mondiale dont l'axe central est l'enseignement de la Shoah, un centre d'archives ouvert à la recherche et un lieu de mémoire et de transmission.

Missions

Le Mémorial de la Shoah recherche son Administrateur Systèmes et Réseaux. Situé à Paris, le poste est à pourvoir en CDI.

Au sein de la DSI et sous l'autorité du Responsable des Systèmes Informatiques, vous assurez l'administration et les évolutions autour des infrastructures systèmes et réseaux de niveau 2 et 3.

Vous assurez la supervision et l'administration des équipements réseaux LAN (commutateurs, contrôleurs, bornes wifi) et des serveur internes (AD, NAS, applicatifs).

Vous avez la charge des accès WAN et de leurs équipements.

Vous gérez les incidents techniques en établissant un premier diagnostic et vous rendez compte des incidents et anomalies de fonctionnement.

Vous accompagnez le technicien réseau dans la gestion des utilisateurs, accès, droits.

Par ailleurs, vous participez aux travaux de mise en place des outils collaboratifs avec les métiers et les services.

Vous serez référent technique pour définir des architectures cibles tout en participant à leur implémentation et aurez la charge de la rédaction et de la mise à jour de l'ensemble des documentations techniques.

A ce titre, vos principales missions seront:

Gestion de l'Infrastructure Système

- Gérer les infrastructures réseaux LAN et les moyens de communications WAN.
- Superviser, exploiter et administrer les équipements d'infrastructure informatiques (serveurs, NAS, switches, firewall...)
- Surveiller le fonctionnement des équipements informatiques physiques.
- Administrer et exploiter les moyens informatiques des différents sites.
- Participer aux projets d'évolution des SI dans leur dimension technique.

Gestion des réseaux et de la sécurité :

- Mise en œuvre, exploitation, maintenance et administration des différents éléments de sécurité du SI (routeurs, serveurs proxy, gestion des VLANS) ;
- Contrôle de la bonne mise en œuvre et du respect des consignes de sécurité des SI.
- Installation et suivi de l'exploitation des éléments actifs et passifs ;
- Tenue à jour des documents d'exploitation et d'administration du réseau ;
- Administration de l'Active Directory et d'Office 365 : création de comptes, gestion des droits, etc.
- Administration des sauvegardes

Assistance aux utilisateurs (en renfort des techniciens d'interventions)

- Support de proximité / Helpdesk
- Gestion des incidents de niveaux 2 et 3

Administrateur Système et Réseau (H/F)

CDI

Temps plein

Compétences :

- Administration AD/AzureAD (environnement mixte)
- Connaissance des fonctionnalités TCP/IP, DNS, DHCP, VPN SSL.
- Maîtrise des équipements réseaux modèle Cisco Meraki,
- Routage, VLAN
- Maîtrise des pare-feu Fortinet
- Maîtrise des systèmes de virtualisation VMware
- Maîtrise des systèmes de sauvegarde Veeam Backup
- Poste situé au Mémorial de la Shoah à Paris

Des déplacements très occasionnels seront à prévoir sur les musées gérés par le Mémorial (Drancy, Orléans, Pithiviers, Chambon sur Lignon, Clermont-Ferrand...).

Vous êtes dynamique, rigoureux (se), vous avez un excellent relationnel et un sens accru du service.

Vous justifiez de compétences solides et indispensables en systèmes Microsoft, sauvegardes, réseaux et sécurité et êtes à l'aise dans un environnement mixte AD/AzureAD.

Vous êtes titulaire d'un diplôme informatique niveau bac+2 à bac+5, de préférence spécialisé système et réseau, avec une solide expérience dans le domaine de l'administration des systèmes, des réseaux et des équipements, et une bonne connaissance de la gestion de la sécurité des infrastructures.

Accessible en cas de mobilité réduite - A proximité des transports

Contrat: CDI temps plein

Date de prise de fonction : A pourvoir immédiatement

Localisation du poste: Paris 4

Contact : Candidatez en ligne en joignant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@memorialdelashoah.org

