

# Chef de projets informatiques (H/F) CDI-Temps plein

Le Mémorial de la Shoah est une Fondation reconnue d'utilité publique. Il œuvre pour la diffusion et l'enseignement de l'histoire de la Shoah en direction de larges et divers publics, notamment des scolaires. Il conçoit des expositions au sein de ses établissements (Paris, Drancy, Orléans, Clermont-Ferrand et Chambon-sur-Lignon et Pithiviers), en France et à l'étranger, et fait circuler des expositions itinérantes. Il organise également des événements dans ses musées (conférences, projections, colloques, lectures, etc...) sur des sujets d'histoire liés à la déportation et l'extermination des juifs d'Europe durant la seconde guerre mondiale. Depuis vingt ans, le Mémorial s'est ouvert à l'enseignement et à l'étude des génocides du XXème siècle, en particulier, aux génocides des Arméniens de l'Empire Ottoman et des Tutsis au Rwanda.

Sous l'autorité du Responsable des Systèmes d'informations, nous recherchons **un(e) Chef de projets informatiques et administrateur(trice) des données du centre de documentation**.

A ce titre, vos principales missions seront de conduire les projets d'évolution des outils informatiques du centre de documentation (archives, photothèque et bibliothèque) et d'assurer l'administration des données métiers,

## Missions

### **Chef de projet**

- Identifier les besoins des services métiers du centre de documentation
- Réaliser les études d'opportunité et de faisabilité sur la base des objectifs et priorités définies par la direction
- Conduire les ateliers pour formaliser les besoins exprimés et rédiger le cahier des charges sur les nouvelles applications métiers ou les évolutions majeures des applications métiers existantes
- Rédiger les spécifications fonctionnelles en partenariat avec les métiers
- Gérer des projets d'évolution ou de nouveaux besoins principalement au niveau fonctionnel (MOA) (Ex : SIG – cartographie)
- Concevoir les stratégies de tests et en piloter l'exécution
- Piloter les prestataires et les fournisseurs de service
- Assurer le déploiement technique du projet et mettre en œuvre des actions d'accompagnement des utilisateurs
- Piloter et réaliser la conduite du changement (guides utilisateurs, formations, etc.)
- Assurer le support aux utilisateurs sur les applications métiers déployées dans le cadre des projets

### **Administration des données métiers**

- Être le garant de la cohérence et la qualité des données métiers et de leurs manipulations de façon transverse
- Définir une modélisation des données qui permette de répondre aux problématiques et besoins des métiers (centre de documentation...)
- Créer et maintenir les dictionnaires des données à destination des utilisateurs et de la direction générale
- Élaborer et mettre à disposition des tableaux de bord à l'aide d'outils de reporting (Power BI...)
- Relations avec les éditeurs
- Veille technologique
- Aide ponctuelle aux utilisateurs sur Office 365 (formules Excel...)

### **Qualités requises :**

Au niveau professionnel :

- Conduite de projet
- Administration de bases de données et requêtes SQL
- Maîtrise du Pack Office (Excel et PowerPoint).
- Maîtrise de Power BI

Au niveau personnel

- Sens Relationnel (Services métiers, DSI et direction générale)
- Sens de l'écoute
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Rigueur et organisation
- Savoir animer une réunion, coordonner et conduire des projets
- Sens du service client
- Expérience dans un environnement de travail Agile, réactivité

- Contrat: CDI temps plein
- Date de prise de fonction : A pouvoir immédiatement
- Localisation du poste: 26 rue Geoffroy l'Asnier 75004 Paris
- Contact : Candidatez en ligne en joignant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : **recrutement@memorialdelashoah.org**