

RESPONSABLE ADJOINT DU SERVICE PEDAGOGIQUE (H/F) CDI-Temps plein

Le Mémorial de la Shoah est une Fondation reconnue d'utilité publique. Il œuvre pour la diffusion et l'enseignement de l'histoire de la Shoah en direction de larges et divers publics, notamment des scolaires. Il conçoit des expositions au sein de ses établissements (Paris, Drancy, Orléans, Clermont-Ferrand et Chambon-sur-Lignon et Pithiviers), en France et à l'étranger, et fait circuler des expositions itinérantes. Il organise également des événements dans ses musées (conférences, projections, colloques, lectures, etc...) sur des sujets d'histoire liés à la déportation et l'extermination des juifs d'Europe durant la seconde guerre mondiale. Depuis vingt ans, le Mémorial s'est ouvert à l'enseignement et à l'étude des génocides du XXème siècle, en particulier, aux génocides des Arméniens de l'Empire Ottoman et des Tutsis au Rwanda.

Sous l'autorité du Responsable du service pédagogique, nous recherchons **un(e) Responsable adjoint du service pédagogique.**

A ce titre, vos principales missions seront:

- Seconder le responsable du service pédagogique en assurant le management au quotidien du service
- Organiser, animer et superviser le travail de l'équipe pédagogique au quotidien.
- Responsable de la mise en œuvre de l'offre pédagogique dans le respect des objectifs éducatifs visés et des contenus historiques élaborés
- Référent du pôle réservation
- Remplacer le responsable en cas d'absence

Attributions:

Stratégie, organisation et management

- Mettre en œuvre les orientations pédagogiques, les objectifs et les priorités du service pédagogique
- Superviser l'organisation opérationnelle du service et assurer le suivi quotidien des médiateurs pédagogiques
- Impulser la mise en place de la stratégie pédagogique.
- Contribuer à la mise en œuvre des recrutements pour le Service dans le respect des processus RH établis.
- Garant du respect des procédures administratives du Mémorial par le Service

Offres et Publics

- Responsable de la mise en œuvre de l'offre pédagogique dans le respect des objectifs éducatifs visés et des contenus historiques élaborés
- Garant de la qualité des activités du service, donner l'impulsion au service en termes d'amélioration des process, et en lien avec la coordinatrice opérationnelle, faire évoluer les process d'évaluation des activités et des équipes pédagogiques.
- Maître d'œuvre dans la réalisation de la brochure pédagogique
- Assurer la mobilisation et la fluidité des relations et de la communication entre les membres du service.
- Préparer et participer aux moments forts du service pédagogique : séminaires de rentrée séminaires de formation, superviser les bilans annuels...
- Être force de proposition auprès du Responsable pour l'évolution des activités du Mémorial
- Accompagner et veiller à la conception des programmes des activités du service pédagogique dans les délais impartis.
- Accueillir les groupes scolaires et assurer le déroulement des visites
- Concevoir, préparer et animer des ateliers pour scolaires et adultes

Qualités requises :

Au niveau professionnel :

- Connaissance et intérêt pour l'histoire de la Shoah, des génocides et des atrocités de masse,
- Capacité à construire des activités pédagogiques avec des contenus élaborés relatifs à l'histoire de la Shoah et des génocides
- Aptitude à travailler en équipe et à rendre compte, tout en étant capable d'être autonome,
- Savoir rendre compte
- Gestion de projet, Gestion d'une équipe
- Esprit d'analyse et de synthèse, Sens de l'organisation, Être une force de proposition
- Maîtrise du pack office (Excel, Word, Outlook)

Au niveau personnel

- Être sociable, polyvalent, rigoureux et très disponible
- Bonne gestion du stress et des conflits
- Savoir prendre des décisions et transmettre les consignes
- Capacité à déléguer
- Être à l'aise dans le travail en équipe
- Avoir l'esprit clair et l'expression simple
- Adaptabilité et réactivité

Contrat: CDI temps plein - Statut Cadre - Date de prise de fonction : A pourvoir immédiatement

Localisation du poste: 26 rue Geoffroy l'Asnier 75004 Paris

Contact : Candidatez en ligne avant le 20 Mars en joignant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

recrutement@memorialdelashoah.org

