

# Médiateur(trice) Pédagogique (H/F)

## CDI

### Temps plein

Le Mémorial de la Shoah, institution à taille humaine situé à Paris au cœur du quartier historique du Marais, est à la fois un musée, un lieu de mémoire, un centre de formation et d'éducation et le plus grand centre européen d'archives de la Shoah.

Le Mémorial de la Shoah recherche une médiatrice ou un médiateur en CDI temps plein pour ses établissements de Paris, de Drancy et ses activités hors les murs.

#### **Missions**

Sous l'autorité du Responsable du service pédagogique, la médiatrice ou le médiateur pédagogique sera principalement chargé d'animer des visites guidées, des ateliers ainsi que des activités pédagogiques diverses (médiations d'expositions itinérantes, accompagnement des témoins, etc.) de l'institution pour des groupes principalement scolaires, des associations ou public d'individuels.

A ce titre, vos principales missions sont :

- Animer des visites et ateliers pédagogiques dans et hors les murs,
- Assurer des déplacements réguliers en IDF et au-delà (France, étranger)
- Être force de proposition pour les contenus et pratiques pédagogiques
- Proposer la créations d'outils pédagogiques,
- S'assurer de la bonne préparation des salles pour permettre l'accueil des groupes.

#### **Profil**

Autonome, organisé(e), vous devez à la fois :

- Avoir une connaissance et un intérêt particulier pour l'histoire de la Seconde Guerre mondiale et la Shoah et être prêt à vous impliquer dans un travail exigeant de transmission notamment auprès des scolaires
- Maîtriser parfaitement le français, la pratique de l'anglais ou d'une seconde langue serait appréciée,
- Avoir une expérience d'encadrement de groupes, de conduite d'ateliers, de médiation culturelle ou d'enseignement, au minimum de 3 ans,
- Avoir un très bon relationnel,
- Être capable de s'adapter aux différents publics, à des situations diverses (ateliers, visites, parcours, etc.) et d'appréhender les besoins et attentes pédagogiques des professeurs,
- Savoir encadrer un groupe
- Être force de proposition
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse
- Être capable de travailler en équipe et à rendre compte
- Bien maîtriser le pack office
- Être rigoureux(se)
- Être mobile (déplacements réguliers)

**Contrat:** CDI temps plein du lundi au vendredi incluant ponctuellement des dimanches et des permanences les jours fériés

**Date de prise de fonction :** A pourvoir idéalement début Juin 2023

**Localisation du poste :** 26 rue Geoffroy l'Asnier à Paris (75004) et 110-112 avenue Jean Jaurès à Drancy (93) en fonction des activités à mener.

**Contact :** Candidatez avant le 14 mai 2023 en ligne en joignant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : [recrutement@memorialdelashoah.org](mailto:recrutement@memorialdelashoah.org)