

Technicien de maintenance (H/F) CDD de 3 mois - Temps plein

Le Mémorial de la Shoah, institution à taille humaine situé à Paris au cœur du quartier historique du Marais, est à la fois un musée, un lieu de mémoire, un centre de formation, d'éducation et le plus grand centre européen d'archives sur la Shoah.

Le Mémorial de la Shoah recherche un(e) Technicien de Maintenance (H/F) en CDD de 3 mois - Temps plein

Missions

Rattaché(e) au Responsable Maintenance Logistique, le Technicien de Maintenance prendra en charge la préparation des espaces pour les activités au quotidien, la préparation des équipements dans le cadre des manifestations et de l'événementiel en collaboration avec le chef d'équipe maintenance et ceci pour l'ensemble des sites rattachés au Mémorial afin de garantir le bon déroulement des activités et des services proposés par le Mémorial.

- Assurer le maintien en bon état des équipements, du matériel, des infrastructures et des bâtiments afin de garantir le bon déroulement des activités.
- Veiller au bon fonctionnement des équipements et au respect des contrats de maintenance du bâtiment, à savoir, sans que cette liste soit exhaustive :
 - La climatisation des locaux techniques, SSI, La vidéosurveillance, Le contrôle d'accès, Les ascenseurs et tout autre matériel ou équipement nécessaire au bon fonctionnement du bâtiment.
 - Intervenir en cas de panne de toute nature et prendre les mesures nécessaires, effectuer les petits dépannages ou faire intervenir les entreprises concernées
 - Assurer l'entretien des luminaires et le remplacement du petit matériel électrique et des ampoules de l'ensemble des bâtiments.
 - Accompagner les entreprises pendant l'exécution des travaux d'entretien et de maintenance,
 - Assurer les opérations de manutention et de déplacement de marchandises au sein de l'institution : réceptions, fabrications, expéditions selon les besoins.
 - Manutention ; Montage et démontage de meubles ; Préparation de salles ; Réception de livraisons.

Profil

- Vous êtes organisé, rigoureux, méthodique, flexible
- Vous savez anticiper et résoudre les problèmes
- Bon relationnel
- 3/4 années d'expérience
- Permis B
- Maîtrise des outils bureautiques
- Maîtrise des règles de sécurité
- Connaissance des environnements Linux, windows serveur, MS SQL server, réseau TCP/IP
- Compétences en audiovisuel, électricité, son et lumière
- Habilitation électrique serait un plus

Contrat: CDD de 3 mois - temps pleins - horaires variables du dimanche au vendredi

Date de prise de fonction : A pourvoir dès que possible

Localisation du poste : 17 rue Geoffroy L'Asnier à Paris (75004),

Contact : Candidatez en ligne en joignant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@memorialdelashoah.org