

Coordinateur(trice) des ateliers pédagogiques du premier degré (H/F) CDI -Temps plein

Le Mémorial de la Shoah, institution à taille humaine situé à Paris au cœur du quartier historique du Marais, est à la fois un musée, un lieu de mémoire, un centre de formation, d'éducation et le plus grand centre européen d'archives sur la Shoah.

Dans le cadre d'un remplacement, le Mémorial de la Shoah recherche un « Coordinateur(trice) des ateliers pédagogiques » (H/F) en CDI Temps plein.

Missions

Rattaché(e) au Responsable du Service Pédagogique , vous êtes en charge d'assurer la coordination et la médiation des ateliers pédagogiques pour le premier degré, à ce titre, vos principales responsabilités sont :

- Assurer des médiations principalement à destination de l'enseignement primaire, au Mémorial de Paris, de Drancy et hors les murs.
- Réaliser des visites guidées de l'exposition permanente, d'expositions thématiques ou d'expositions itinérantes et proposer des activités destinées aux enfants (hors scolaires) durant les vacances scolaires : individuels, centre de loisirs, familles.
- Participer, en lien avec les responsables du service et le service formation du Mémorial de la Shoah, à la formation des médiateurs pour les ateliers du primaire et suivre les pratiques pédagogiques des médiateurs pour les ateliers du primaire (documents, questionnements, mise en activité des élèves, livrets éventuels, visites, etc..)
- Concevoir les ateliers et activités destinées aux élèves de l'enseignement primaire (fiche-matrices, matériel nécessaire à leur réalisation, etc.) et élaborer des outils pédagogiques sur divers supports (papier, numérique, etc.)
- Réfléchir à l'adaptation des activités du primaire en lien avec d'autres services (ex. expositions itinérantes ou temporaires).
- Assurer les échanges et le suivi avec les enseignants afin de les guider vers des activités appropriées, en particulier pour l'enseignement primaire
- Travailler en synergie avec les responsables et coordinateurs des autres activités du service afin de mener des actions conjointes.
- Mettre en place des projets ou des activités transversales avec d'autres services du Mémorial (archives, communication, relations internationales, formation, etc.) ainsi que d'autres institutions culturelles travaillant sur une problématique commune ou proche (en particulier dans le cadre des inter-musées).
- Assurer le suivi administratif et pédagogique de ces mêmes activités et participer au reporting

Profil

- Avoir une bonne connaissance ou un intérêt avéré pour l'histoire de la Seconde Guerre mondiale et la Shoah
- Continuer à se former.
- Savoir encadrer un groupe
- Comprendre les besoins et attentes pédagogiques des professeurs
- Avoir le sens de l'organisation et être une force de proposition
- Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse
- Être apte à travailler en équipe et à rendre compte
- Posséder une excellente maîtrise du pack office
- Être rigoureux(se)

Date de prise de fonction : CDI à pourvoir immédiatement

Localisation du poste : 26 rue Geoffroy L'Asnier à Paris (75004), Mémorial de Drancy , déplacements dans toutes la France réguliers

Contact : Candidatez en ligne en joignant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@memorialdelashoah.org