

Le Mémorial de la Shoah est une Fondation reconnue d'utilité publique. Il œuvre pour la diffusion et l'enseignement de l'histoire de la Shoah en direction de larges et divers publics, notamment des scolaires. Il dispose d'un centre de documentation composé d'un service d'archives, d'une photothèque et d'une bibliothèque.

Dans le cadre d'une mission de catalogage de notre fonds d'archives lié à l'histoire de la Shoah financée par la CLAIMS Conférence, le Mémorial de la Shoah recherche des **archivistes - documentalistes (H/F)** en CDD Temps plein.

Missions

Rattaché(e) au responsable du service des archives, vous aurez en charge:

- Classement de fonds d'archives, réalisation de plan de classement et instrument de recherche
- Réalisation des notices dans le logiciel de gestion des archives (Mnesys)
- Traitement de documents d'archives numérisés

Profil

- Issu(e) d'une formation supérieure Bac+2 ou équivalent en archivistique ou documentation
- Rigoureux, possédant un esprit d'analyse et de synthèse, vous devrez avoir :
- Maîtrise des normes de descriptions archivistiques
- Maîtrise des outils bureautiques et d'internet
- Intérêt pour les fonds d'archives historiques (des connaissances sur la Seconde Guerre mondiale et la Shoah seraient un plus).
- Parfaite maîtrise du français (rédaction de titres et résumés détaillés). La connaissance de langues étrangères serait un plus (allemand, anglais, polonais, russe, yiddish).
- CDD, Temps plein, à pouvoir dès que possible.
- Salaire envisagé : 1900.00€, Tickets restaurants

Contrat: CDD temps plein du lundi au vendredi

Date de prise de fonction : A pouvoir dès que possible

Localisation du poste : 17 rue Geoffroy L'Asnier à Paris (75004)

Contact : Candidatez en ligne en joignant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@memorialdelashoah.org