

Responsable de la Gare de Pithiviers (H/F)

CDI - Temps plein

Le Mémorial de la Shoah est une Fondation reconnue d'utilité publique. Il œuvre pour la diffusion et l'enseignement de l'histoire de la Shoah en direction de larges et divers publics, notamment des scolaires. Il conçoit des expositions au sein de ses établissements (Paris, Drancy, Orléans, Clermont Ferrand et Chambon sur Lignon et Pithiviers), en France et à l'étranger, et fait circuler des expositions itinérantes. Il organise également des événements dans ses musées (conférences, projections, colloques, lectures, etc...) sur des sujets d'histoire liés à la déportation et l'extermination des juifs d'Europe durant la seconde guerre mondiale. Depuis vingt ans, le Mémorial s'est ouvert à l'enseignement et à l'étude des génocides du XXème siècle, en particulier, aux génocides des Arméniens de l'Empire Ottoman et des Tutsis au Rwanda.

Le Mémorial de la Shoah a ouvert en juillet 2022 un nouveau musée dans le Loiret, dans l'ancienne gare de Pithiviers réhabilitée. Ce musée se situe dans un lieu de mémoire emblématique puisque plusieurs convois de déportés partirent directement de Pithiviers vers Auschwitz pendant la Seconde Guerre mondiale.

Missions

- Diriger l'établissement de la Gare de Pithiviers en lien avec la Direction et les services concernés du Mémorial de la Shoah:
 - Être l'interlocuteur du siège et veiller à la juste articulation entre l'équipe de Paris et celle de la Gare de Pithiviers,
 - Assurer le management quotidien de l'équipe, la coordination et le suivi des projets,
 - Être garant du bon fonctionnement de l'établissement, de la bonne organisation du travail, de la cohésion de l'équipe, de la qualité de service et des relations avec les publics,
 - Développer l'image de l'établissement, sa notoriété et son rayonnement par la pertinence et la qualité de ses actions en lien avec la Direction du Mémorial de la Shoah,
 - Assurer la mise en place et le suivi d'un reporting fiable des activités, notamment pour les dossiers de subventions,
 - Coordonner, animer et superviser les aspects logistiques et la sécurité de l'établissement de la Gare de Pithiviers.
- Piloter la programmation de la Gare de Pithiviers:
 - Concevoir et piloter la programmation culturelle de l'établissement en lien avec le service des activités culturelles et dans le respect des orientations définies avec la Direction,
 - Mettre en place des projets ou des activités transversales avec d'autres services du Mémorial (archives, communication, formation, etc.), d'autres établissements du Mémorial en régions, ainsi que d'autres institutions culturelles travaillant sur une problématique commune ou proche (en particulier dans le cadre des inter-musées).
- Développer les projets du Mémorial de la Shoah (muséal, pédagogique, culturel, mémoriel, historique) et les activités qui en découlent en bonne complémentarité avec les autres sites et notamment celui du Cercil.
- Mettre en place et suivre une politique ambitieuse de développement des publics : déployer des projets, valoriser et faire connaître la diversité des actions du Mémorial en direction de tous les publics.
- Représenter l'établissement auprès des tiers et assurer un rôle de représentation en lien avec la Direction du Mémorial de la Shoah.
- Piloter les cérémonies et événements de l'établissement de la Gare de Pithiviers.
- Assurer des reportings réguliers sur les activités et le fonctionnement de l'établissement : analyses et bilans des actions, recommandations.

Profil

Au niveau professionnel:

- Être capable d'anticipation et vision stratégique,
- Posséder des compétences managériales confirmées : capacité à encadrer, déléguer, mobiliser, fédérer, assurer le soutien à une équipe et le développement des personnes,
- Être compétent en conduite de projet et de planification,
- Être Réactif et être capable de maîtriser des contraintes et des délais,
- Avoir des connaissances en histoire de la deuxième guerre mondiale,
- Être capable de rédiger des textes,
- Maîtriser de l'anglais,
- Posséder une excellente maîtrise du pack Office
- Faire preuve de loyauté.

Au niveau personnel:

- Autonomie, esprit d'initiative,
- Excellentes qualité d'écoute et qualité relationnelle, quels que soient les interlocuteurs,
- Très bonne compétence de communication interne,
- Capacité d'adaptation,
- Sens du travail d'équipe,
- Grande rigueur, sens de la méthode, sens de l'organisation,
- Curiosité, créativité.

Contrat: CDI temps plein, Horaires variables

Date de prise de fonction : A pourvoir dès que possible

Localisation du poste : Gare de Pithiviers à Pithiviers

Contact : Candidatez en ligne en joignant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@memorialdelashoah.org