

Responsable du Musée de la Gare de Pithiviers (H/F)

CDI - Temps plein

Le Mémorial de la Shoah est une Fondation reconnue d'utilité publique. Il œuvre pour la diffusion et l'enseignement de l'histoire de la Shoah en direction de larges et divers publics, notamment des scolaires. Il conçoit des expositions au sein de ses établissements (Paris, Drancy, Orléans, Clermont Ferrand et Chambon sur Lignon et Pithiviers), en France et à l'étranger, et fait circuler des expositions itinérantes. Il organise également des événements dans ses musées (conférences, projections, colloques, lectures, etc...) sur des sujets d'histoire liés à la déportation et l'extermination des juifs d'Europe durant la seconde guerre mondiale. Depuis vingt ans, le Mémorial s'est ouvert à l'enseignement et à l'étude des génocides du XXème siècle, en particulier, aux génocides des Arméniens de l'Empire Ottoman et des Tutsis au Rwanda.

Le Mémorial de la Shoah a ouvert en juillet 2022 un nouveau musée dans le Loiret, dans l'ancienne gare de Pithiviers réhabilitée. Ce musée se situe dans un lieu de mémoire emblématique puisque plusieurs convois de déportés partirent directement de Pithiviers vers Auschwitz pendant la Seconde Guerre mondiale.

Missions

- Diriger l'établissement du Musée de la Gare de Pithiviers en lien avec la Direction et les services concernés du Mémorial de la Shoah:
 - Être l'interlocuteur du siège et veiller à la juste articulation entre l'équipe de Paris et celle de la Gare de Pithiviers,
 - Assurer le management quotidien de l'équipe, la coordination et le suivi des projets,
 - Être garant du bon fonctionnement de l'établissement, de la bonne organisation du travail, de la cohésion de l'équipe, de la qualité de service et des relations avec les publics,
 - Coordonner, animer et superviser les aspects logistiques et la sécurité de l'établissement de la Gare de Pithiviers.
- Piloter la programmation de la Gare de Pithiviers:
 - Concevoir et piloter et mettre en place la programmation culturelle de l'établissement en lien avec le service des activités culturelles et dans le respect des orientations définies avec la Direction,
- Développer les projets du Mémorial de la Shoah (muséal, pédagogique, culturel, mémoriel, historique) et les activités qui en découlent en bonne complémentarité avec les autres sites et notamment celui du Cercil.
- Mettre en place et suivre une politique ambitieuse de développement des publics
- Représenter l'établissement auprès des tiers et assurer un rôle de représentation en lien avec la Direction du Mémorial de la Shoah.
- Piloter les cérémonies et événements de l'établissement de la Gare de Pithiviers.
- Assurer des reportings réguliers sur les activités et le fonctionnement de l'établissement : analyses et bilans des actions, recommandations.
- Animer des visites et ateliers pédagogiques sur le site avec les publics scolaires et les groupes adultes
- Renseigner, conseiller, orienter, par téléphone, et/ou par mail, sur l'ensemble de l'offre et des services en apportant une attention personnalisée à chaque typologie de public ;
- Assurer le traitement administratif et financier des dossiers de réservation liées à l'accueil des groupes ;
- Contribuer et proposer la création d'outils pédagogiques ;
- Contribuer et être force de proposition pour la création d'ateliers ou de visites pédagogiques, dans le cadre des activités pédagogiques pour les différents publics ;
- Assurer la préparation des équipements dans le cadre des activités avec les scolaires et les groupes.

Profil

Au niveau professionnel:

- Être capable d'anticipation et vision stratégique,
- Posséder des compétences managériales confirmées : capacité à encadrer, déléguer, mobiliser, fédérer, assurer le soutien à une équipe et le développement des personnes,
- Être compétent en conduite de projet et de planification,
- Être Réactif et être capable de maîtriser des contraintes et des délais,
- Avoir des connaissances en histoire de la deuxième guerre mondiale,
- Être capable de rédiger des textes,
- Maîtriser de l'anglais,
- Posséder une excellente maîtrise du pack Office
- Faire preuve de loyauté.

Au niveau personnel:

- Autonomie, esprit d'initiative,
- Excellente qualité d'écoute et qualité relationnelle, quels que soient les interlocuteurs,
- Très bonne compétence de communication interne,
- Capacité d'adaptation, sens du travail d'équipe,
- Grande rigueur, sens de la méthode, sens de l'organisation, curiosité, créativité.

Contrat: CDI temps plein du lundi au vendredi

Date de prise de fonction : A pourvoir dès que possible

Localisation du poste : Gare de Pithiviers à Pithiviers

Contact : Candidatez en ligne en joignant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@memorialdelashoah.org