

ALTERNANCE Assistant service Formation (H/F)

Le Mémorial de la Shoah est une Fondation reconnue d'utilité publique. Il œuvre en faveur de la diffusion et de l'enseignement de l'histoire de la Shoah en direction de larges et divers publics. Il conçoit notamment des expositions au sein de ses établissements (Paris et Drancy) et à l'extérieur, en France et à l'étranger, et fait circuler des expositions itinérantes. Il organise également des événements (conférences, projections, colloques, lectures, etc...) au sein de son auditorium et à l'extérieur, sur des sujets d'histoire liés à la déportation et l'extermination des juifs d'Europe durant la seconde guerre mondiale. Depuis quelques années, le Mémorial s'est ouvert à l'enseignement et à l'étude des génocides du XXème siècle, en particulier, aux génocides des Arméniens de l'Empire Ottoman et des Tutsis au Rwanda.

• Missions :

Sous la responsabilité de la coordinatrice du service formation, l'alternant/e participera à l'organisation de séminaires de formation pour enseignants et autres publics à Paris, en province et à l'étranger.

1) Préparation en amont des séminaires :

- Réception et gestion des inscriptions (listes Excel)
- Organisation logistique : Utilisation d'un logiciel spécifique pour les réservations de salles et détail des conférences, réservations restaurants, voyages, constitution dossiers participants (documentation conférences...)
- Réservation séjours des conférenciers et des participants (déplacements, hôtels)

2) Pendant les séminaires :

- Assistance et suivi des conférences : accueil des conférenciers et des participants, gestion des besoins sur place pendant les séminaires

3) Post-séminaires :

- Utilisation d'un logiciel comptable pour les traitements des notes de frais des conférenciers et enregistrements des paiements des participants

Description du profil recherché

- Bonne aisance rédactionnelle et orale
- Sens du travail d'équipe
- Maîtrise du pack office
- Connaissances de la Shoah et intérêt pour l'histoire contemporaine
- Niveau Licence (BAC + 3) minimum

Durée de l'alternance : 1 ou 2 ans, à partir de septembre 2024

Lieu : 17 rue Geoffroy l'Asnier - 75004 PARIS

Contact : Adresser CV + LM à recrutement@memorialdelashoah.org