Médiateur Pédagogique (H/F)
CDI
Temps plein

Le Mémorial de la Shoah est une Fondation reconnue d'utilité publique. Il œuvre pour la diffusion et l'enseignement de l'histoire de la Shoah en direction de larges et divers publics, notamment des scolaires. Il conçoit des expositions au sein de ses établissements (Paris, Drancy, Orléans, Clermont-Ferrand et Chambon-sur-Lignon et Pithiviers), en France et à l'étranger, et fait circuler des expositions itinérantes. Il organise également des événements dans ses musées (conférences, projections, colloques, lectures, etc…) sur des sujets d'histoire liés à la déportation et l'extermination des juifs d'Europe durant la seconde guerre mondiale. Depuis vingt ans, le Mémorial s'est ouvert à l'enseignement et à l'étude des génocides du XXème siècle, en particulier, aux génocides des Arméniens de l'Empire Ottoman et des Tutsis au Rwanda.

Le Mémorial de la Shoah a ouvert en juillet 2022 un nouveau musée dans le Loiret, dans l'ancienne gare de Pithiviers réhabilitée. Ce musée se situe dans un lieu de mémoire emblématique puisque plusieurs convois de déportés partirent directement de Pithiviers vers Auschwitz pendant la Seconde Guerre mondiale.

Missions:

Dans ce contexte et sous l'autorité de la Responsable de la Gare de Pithiviers, nous recherchons un(e) Médiateur Pédagogique.

A ce titre, vos principales missions seront:

- Gérer l'accueil physique, téléphonique et mails, renseigner, conseiller, orienter sur l'ensemble de l'offre et des services en apportant une attention personnalisée à chaque typologie de public ;
- Assurer l'ouverture et la mise en fonctionnement du site et gérer les encaissements de la billetterie et du corner librairie,
- Assurer les visites guidées tous publics
- Coordonner et animer des visites et ateliers pédagogiques
- Préparer les salles pour permettre l'accueil des groupes ;
- Être force de proposition pour les contenus et pratiques pédagogiques des activités proposées, l'animation des visites ;
- Assister la responsable dans la conception, la mise en œuvre et le suivi des projets pédagogiques.
- Gérer les réservations : planification des visites, prise des réservations liées à l'accueil des groupes , échange avec les enseignants et responsables de groupes, assurer la facturation
- Appui à la programmation culturelle et à l'organisation de manifestations culturelles et commémoratives.
- Assurer la veille documentaire, compléter les fiches informations pour l'équipe et actualiser les recherches sur l'histoire locale,
- Participer à la collecte, au classement et à la valorisation des archives, accueillir les familles, accompagner les chercheurs, les documentaristes
- Centraliser et coordonner les demandes de documents et de ressources d'archives nécessaires aux activités pédagogiques et aux projets
- Gérer le corner librairie : tenir et clôturer la caisse et effectuer le réassort des ouvrages en vente.

Profil

- Autonome, organisé(e), et polyvalent,
- Connaissance ou intérêt pour l'histoire de la Seconde Guerre mondiale et la Shoah et être prêt à vous impliquer dans la transmission de l'Histoire et de la Mémoire.
- Maîtrise parfaite du français, la pratique de l'anglais ou d'une seconde langue serait appréciée,
- Expérience d'encadrement de groupes, de conduite d'ateliers, de médiation culturelle ou d'enseignement, au minimum de 3 ans,
- Très bon relationnel,
- Capacité d'adaptation aux différents publics, à des situations diverses (ateliers, visites, parcours, etc.) et à comprendre les besoins et attentes pédagogiques des professeurs,
- Savoir encadrer un groupe
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Aptitude à travailler en équipe et à rendre compte
- Bonne maîtrise du pack office
- Rigoureux(se)

Contrat: CDI temps plein du lundi au vendredi incluant ponctuellement des dimanches et des permanences les jours fériés
Date de prise de fonction : A pourvoir immédiatement
Localisation du poste: Place de la Gare 45 300 Pithiviers
Candidatez en joignant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@memorialdelashoah.org